

inlé

Expert RH

ANNONCE

« Chef de projet foncier urbanisme aménagement (H/F) »

Votre annonce

Située dans le Haut-Doubs, sur un plateau à environ 850 mètres d'altitude, Frasne est un bourg rural d'environ 2 000 habitants, au cœur d'un environnement naturel remarquable et d'un territoire de montagne vivant.

Commune du Plateau de Frasne et du Val du Drugeon, elle bénéficie d'une position de centralité locale, avec des services à la population, des équipements scolaires, une gare TGV, une activité économique structurée et un cadre de vie fortement marqué par la nature, les mobilités, la filière bois et les tourbières.

Frasne dispose d'atouts rares : une gare TGV reliant Paris en moins de 3 heures, une réserve naturelle régionale de 292 hectares, un tissu économique dynamique autour du Pôle Bois, des équipements de proximité et une vie locale active.

La commune porte aujourd'hui plusieurs projets structurants, notamment une halle sportive et culturelle et une chaufferie bois collective avec réseau de chaleur, qui traduisent son ambition en matière d'équipements publics, de transition énergétique et de qualité de vie.

La commune est conduite par Philippe ALPY, Maire de Frasne, également Président de la Communauté de communes Frasne-Drugeon, 3^e vice-président du Département du Doubs en charge du développement territorial, de l'attractivité et des affaires européennes et transfrontalières, et Président de l'EPFL Doubs Bourgogne-Franche-Comté. Cet ancrage institutionnel fort traduit la place singulière de Frasne dans les dynamiques d'aménagement, de foncier et de développement territorial du Haut-Doubs.

Dans le cadre d'une création de poste, la commune de Frasne recrute son/sa :

Chef de projet foncier, urbanisme, aménagement H/F :

Cadre du recrutement : Création de poste

Recrutement : Contrat de projet de trois années en vue de CDI

Catégorie : B confirmé ou A selon profil

Cadres d'emplois envisageables : technicien territorial, technicien principal, rédacteur principal, attaché territorial ou ingénieur territorial selon expérience

Vous postulez pour :

- **Piloter des projets communaux structurants au service d'une commune du Haut-Doubs.**
- **Apporter une ingénierie de proximité en urbanisme, foncier, travaux et aménagement.**
- **Sécuriser les procédures et coordonner les partenaires pour faire avancer concrètement les opérations.**
- **Travailler au plus près des élus, des agents et du terrain, dans une organisation à taille humaine.**
- **Représenter la commune auprès des entreprises et partenaires publics, avec rigueur et sens du service public.**

Votre annonce (suite)

❑ Profil de poste

Rattaché(e) au Maire et à la responsable administrative, en lien avec les élus référents et le responsable technique, vous aurez pour mission de suivre et coordonner les projets communaux, en apportant une expertise opérationnelle en urbanisme, foncier, travaux et aménagement.

Dans une commune de 2 000 habitants, ce poste nécessite une forte polyvalence, une capacité à passer du bureau au terrain et une bonne compréhension du fonctionnement des collectivités territoriales.

❑ Missions principales :

Piloter les projets communaux

- Suivre les projets d'aménagement et d'équipement, notamment la halle sportive et culturelle et la chaufferie bois collective avec réseau de chaleur.
- Structurer les plannings, préparer les réunions, suivre les décisions et assurer le reporting auprès des élus et de la responsable administrative.
- Coordonner les bureaux d'études, entreprises, partenaires publics et financeurs.

Assurer le suivi des travaux et du domaine public

- Suivre les interventions sur les bâtiments, la voirie, les réseaux et les espaces publics.
- Préparer et suivre les DT-DICT, permissions de voirie, arrêtés de circulation et arrêtés de travaux.
- Participer aux réunions de chantier, suivre l'avancement des interventions et représenter la commune auprès des prestataires.

Suivre les dossiers d'urbanisme

- Réceptionner, vérifier et suivre les demandes d'autorisation d'urbanisme.
- Assurer le lien avec les pétitionnaires, les élus et les services instructeurs.
- Veiller au respect des délais, à la traçabilité des dossiers et à la sécurisation des actes.

Assurer le suivi foncier et domanial

- Suivre les acquisitions, cessions, échanges, rétrocessions et régularisations foncières.
- Préparer les procédures de classement et de déclassement du domaine public.
- Assurer le lien avec les notaires, géomètres, propriétaires et partenaires publics.

Contribuer au suivi budgétaire, aux commandes et aux subventions

- Suivre les devis, consultations, bons de commande, engagements budgétaires, factures et services faits.
- Participer au montage et au suivi des demandes de subventions.
- Alerter sur les risques de délais, de coûts ou de procédure.

Accompagner l'organisation technique interne

- Travailler en appui du responsable technique pour prioriser les interventions et suivre les demandes.
- Faciliter la coordination entre l'administration, les élus, l'équipe technique et les prestataires.
- Contribuer à la bonne circulation de l'information et au suivi opérationnel des actions engagées.

Votre annonce (suite)

☐ Profil de candidat(e) :

Issu(e) d'une formation en urbanisme, aménagement, foncier, droit public, travaux publics, génie civil, gestion des collectivités territoriales ou domaine équivalent, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans dans une collectivité territoriale, un EPCI, une structure publique d'ingénierie, un établissement public foncier, un syndicat ou un bureau d'études travaillant régulièrement pour des collectivités.

Vous êtes un(e) professionnel(le) confirmé(e), déjà opérationnel(le), capable d'intervenir sur des sujets variés : urbanisme réglementaire, foncier, suivi de travaux, domaine public, commandes techniques, subventions et coordination de projets communaux.

Votre parcours vous a permis de développer une bonne compréhension du fonctionnement des collectivités territoriales, des circuits de décision, du rôle des élus, des contraintes administratives, budgétaires et réglementaires propres à l'action publique locale.

Vous recherchez un poste polyvalent et concret, dans lequel vous pourrez contribuer directement à la mise en œuvre des projets d'une commune à taille humaine. Vous appréciez les environnements où les sujets sont nombreux, où les circuits sont courts et où la qualité du lien avec les élus, les agents, les entreprises et les partenaires est déterminante.

À l'aise aussi bien dans le suivi administratif que sur le terrain, vous savez préparer un dossier, structurer un planning, suivre une procédure, participer à une réunion de chantier, échanger avec un pétitionnaire, relancer un prestataire et alerter sur un point de vigilance.

Autonome, rigoureux(se) et pragmatique, vous savez faire avancer les dossiers avec méthode, fiabilité et sens du service public. Votre capacité à vous affirmer avec justesse, à représenter la commune auprès d'interlocuteurs variés et à travailler en proximité avec une équipe resserrée sera déterminante pour réussir dans cette fonction.

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature sous la référence CPFU25 à notre cabinet conseil, Inlé Associés, par email : recrutement@inle-associes.fr ou par courrier, 12 Allée des Chevreuils – Parc Tertiaire de Bois Dieu - 69380 Lissieu.



INLE ASSOCIES
www.inle-associes.fr

12 Allée des Chevreuils – Parc Tertiaire de Bois Dieu
69380 LISSIEU

Tél. : +33 (0)4 37 91 60 25
Email : contact@inle-associes.fr