

Agent d'accueil et d'accompagnement France Services



Offre n° 0025251010000832

Publiée le 10/10/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : FRASNE

Site web de l'employeur : <http://www.frasne.fr>

Lieu de travail : 18 Rue de la Gare, Frasne (Doubs)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste spécifique dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 29h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

La commune de Frasne recrute une personne à 29 heures par semaine pour animer et faire vivre un Espace France Services, incluant une Agence Postale Communale et un dispositif de recueil.

Le/la recrue sera en binôme.

Un Espace France Services est le relais local auprès des usagers locaux de trois administrations (Intérieur ; Impôts ; Justice) et des partenaires nationaux des « Espaces France Services » que sont Pôle Emploi ; la Caisse

Nationale d'Assurance Maladie - CNAM ; la Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse - CNAV ; la Caisse Nationale d'Allocations Familiales - CNAF ; la Mutualité Sociale Agricole - MSA ; La Poste.

Missions / conditions d'exercice :

Sur les missions France services :

Accueillir, qualifier la demande, renseigner et orienter les usagers

Accompagner les usagers dans leurs démarches et dans l'utilisation des services numériques utiles dans la vie quotidienne

Gérer le planning des rendez-vous et des permanences des partenaires

Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux

Renseigner les communes de proximité

Animation du point d'accueil

Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire

Etablir des suivis de la fréquentation

Participer à la communication et la promotion de l'EFS

Participer à la vie du réseau des EFS

Participer aux projets et événements de l'EFS sur le territoire

Sur les missions postales :

Gérer la vente de produits et services postaux : affranchissement, garde du courrier, vente de timbres ...

Gérer les services financiers : retrait ou dépôt d'espèces

Sur les missions dispositif de recueil :

Instruire et valider les dossiers de CNI et passeports.

Vérifier la complétude des dossiers et solliciter, si nécessaire, des compléments d'information auprès des usagers.

Repérer les demandes complexes ou douteuses et en référer au responsable hiérarchique.

Profils recherchés :

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, messagerie).

Capacité à traiter et suivre des dossiers administratifs avec rigueur.

Aptitude à gérer plusieurs missions en parallèle (polyvalence)

Savoir-être

Sens de l'accueil et du service public.

Rigueur, discrétion et respect de la confidentialité.

Organisation et autonomie dans le travail.

Esprit d'équipe et qualités relationnelles.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0381498317

Informations complémentaires :

Candidatures (CV + lettre de motivation) à l'attention de monsieur le maire par courrier ou par mail à mairie@frasne.fr.

Adresse de l'employeur : FRASNE

>2 RUE DE LA GARE

25560 FRASNE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.