

*Vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique ? Vous êtes motivé(e) et aimez le contact ?  
Préval Haut-Doubs recrute !*

## CONSEILLER/CONSEILLERE EN GESTION DES DECHETS (H/F)

réfèrent(e) sur le territoire  
de la Communauté de Communes du Val de Morteau  
et du Syndicat Mixte de Collecte des Ordures Ménagères (SMCOM)

**Poste permanent – 35h hebdomadaire**

### Missions

Préval Haut-Doubs agit en partenariat avec les EPCI en charge de la collecte, pour la réduction du gaspillage de ressources. Le syndicat souhaite renforcer son équipe pour contribuer à la sensibilisation de proximité de tous les publics.

Vous assurez l'accompagnement et la sensibilisation les usagers du service public à la gestion des déchets afin de mieux trier, moins jeter et mieux consommer dans un objectif de cohérence avec les initiatives locales et les besoins du territoire.

Au sein du pôle « mobilisation territoriale et réduction des déchets », et sous la responsabilité du coordinateur de l'équipe des conseillers et animateurs (6 agents), vous avez pour missions de :

#### → **Décliner sur le territoire le Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers, en :**

- Organisant et participant à la mise en œuvre d'animations ;
- Menant des projets de réduction de la production de déchets avec des partenaires.

#### → **Conseiller et accompagner les acteurs du territoire pour la bonne gestion des déchets, en :**

- Assurant une communication orale ciblée et de proximité sur le tri et la réduction des déchets (permanences, porte à porte, réunions d'information, stands, lors de journées événementielles locales, en déchèteries, lors des visites du site Valopôle) ;
- Participant au suivi qualitatif du tri sur les territoires dont vous êtes réfèrent ;
- Répondant aux demandes et conseillant les usagers pour la bonne gestion de leurs déchets ;
- Mobilisant les acteurs du territoire pour favoriser le tri et la réduction des déchets ;
- Elaborant un plan de communication conjointement avec les adhérents, et les documents de communication associés ;
- Alimentant le partenariat avec les relais (secrétaires de mairies, associations, établissements scolaires...).

## → **Entretenir et garantir les relations avec les adhérents, en :**

- Echangeant régulièrement avec les services techniques, le service de relations usagers, les élus, les équipages de collecte, agents de déchèterie... ;
- Participant aux réunions du service déchets, aux commissions déchets ;
- Restituant régulièrement et annuellement des activités de l'équipe aux adhérents.

## → **Collaborer au travail d'équipe, en :**

- Planifiant, organisant, suivant et rendant compte de son activité au coordinateur ;
- Participant aux réunions de pôle, réunions d'équipe, et réunions de projets ;
- Participant à l'élaboration des plans d'actions ;
- Co-construisant et participant aux opérations spécifiques de sensibilisation et aux évènements annuels à l'échelle de l'ensemble du territoire.

## **Profil recherché**

---

Niveau minimum bac +2 dans le domaine de l'environnement ou de l'animation

Sensibilité à la réduction et à la valorisation des déchets

Créativité, polyvalence, esprit d'initiatives

Capacité à développer des projets territoriaux, et à fédérer ;

Qualités relationnelles : sens de la pédagogie, aisance à l'oral, sens de l'écoute, capacité à argumenter ;

Capacité d'organisation de planification et d'adaptation ;

Compétences rédactionnelles satisfaisantes

Maîtrise des principaux outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook...) ;

Connaissances sur la gestion des déchets et l'éducation à l'environnement ;

Capacité à être autonome et travailler en équipe ;

## **Modalités du poste**

---

*Type de contrat : poste permanent à 1 ETP (35h) - Adjoint technique - Création d'emploi.*

*Contrat à temps plein*

*Horaires de travail possibles en soirée ou week-end*

*Poste basé à Pontarlier, permanences à Morteau (2 jours par semaine min.), possibilité de télétravail*

*Poste à pourvoir à compter de mi-septembre 2024*

*Rémunération selon profil et expérience*

*Avantages sociaux : CNAS, tickets restaurant, participation mutuelle*

**Rejoignez l'équipe de Préval !**

*Pour de plus amples renseignements, merci de contacter Madame Marie-Laure FEURTEY, Coordinatrice de l'équipe des conseillers et animateurs : [mlfeurtey@preval.fr](mailto:mlfeurtey@preval.fr)*

***Envoyez votre candidature à [mlfeurtey@preval.fr](mailto:mlfeurtey@preval.fr) avant le 8 septembre 2024.***



**SYNDICAT MIXTE POUR LA PREVENTION ET LA VALORISATION DES DÉCHETS DU HAUT-DOUBS**

2 rue des Tourbières - BP 235 - 25304 Pontarlier Cedex

Tél : 03 81 46 49 66 - Fax : 03 81 46 95 21 - [contact@preval.fr](mailto:contact@preval.fr)

[www.preval.fr](http://www.preval.fr)