



Offre de poste

Agent en charge de l'agence Postale communale H/F

La commune de Frasne recherche pour un remplacement de 15 jours un agent en charge de l'agence postale communale H/F.

Période : du 15 au 27 avril 2024.

Temps de travail hebdomadaires : 35 heures du lundi au samedi midi.

Les principales tâches et activités seront les suivantes :

Services postaux : Tout affranchissement manuel, Vente de timbres-poste à usage courant, Vente d'enveloppes et Prêt-à-Poster, Dépôt des objets y compris recommandés, Retrait des lettres et colis en instance, Dépôt des procurations courrier, Services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Prêt-à-Poster de réexpédition.

Gérer les services financiers et prestations associées : retrait d'espèces et versements.

Tenue de caisse, ouverture et fermeture de la structure.

Avoir des connaissances en comptabilité et en opérations financières,
- Maîtriser les modalités de gestion de stocks, de réalisation d'inventaires, et de mise en sécurité des envois postaux,

- Vous êtes reconnu(e) pour votre agilité et votre polyvalence.

- Curieux(se) et dynamique vous appréciez de prendre à votre compte des missions de suivi administratif et au service des habitants de la commune.

- Au-delà de vos diplômes c'est votre personnalité qui fera la différence pour travailler au service des habitants de la commune de Frasne.

Grade(s) recherché(s)

- Adjoint administratif
- Adjoint adm. principal de 2ème classe
- Adjoint adm. principal de 1ère classe

Date limite de candidature le 10/04/2024

CV + lettre de motivation à l'attention de Mr le Maire

à envoyer en Mairie 2 rue de la gare 25560 FRASNE

ou par mail à oceane.delhoste@frasne.fr