



La Communauté de communes Frasne-Drugeon recrute  
**Un-e agent d'accueil à temps partiel**  
**Du 20 juillet au 21 août 2021**

**Au Point Information Tourisme et à la médiathèque intercommunale  
Frasne- Drugeon**

Située dans le Haut-Doubs, à proximité de Pontarlier, la communauté de communes Frasne Drugeon rassemble 10 communes et 6000 habitants et porte une politique d'accueil et de sensibilisation des publics autour de la culture et de l'environnement :

- Un point Info Tourisme, partenaire de l'Office de tourisme du Haut-Doubs, assure les missions d'information du public local et touristique et organise un programme d'animations estivales. Dans son offre, la Réserve Naturelle Régionale des Tourbières de Frasne Bouverans est un site majeur de découverte des zones humides de la vallée du Drugeon, site Natura 2000 et RAMSAR.
- Une médiathèque intercommunale et un Point Information Jeunesse qui offrent aux habitants un lieu de lecture, de ressources documentaires, de médiation et de rencontre. La médiathèque fonctionne en réseau avec les bibliothèques communales de Bulle, Bonnevaux et Vaux et Chantegrue.
- Le chalet d'accueil aux tourbières, lieu de départ des visites guidées des tourbières et point d'accueil d'information touristique et locale.

**Missions principales :**

- Accueil du public à la médiathèque intercommunale et Point Information Tourisme (ces 2 services sont localisés dans le même espace 3 rue de la Gare à Frasne)
- Accueil du public au chalet des tourbières

	Accueil Point Info Tourisme / Médiathèque	Accueil au chalet des tourbières
Mardi (4h)	14h – 15h30	15h30 – 18h
Mercredi (7h)	10h – 13h	14h – 18h
Jeudi (2h30)		15h30 – 18h
Vendredi (2h30)		15h30 – 18h
Samedi (5h)	10h – 13h	14h – 16h

- Gestion des inscriptions aux animations estivales
- Communication (affichage, gestion pages Facebook, site internet)
- Coordination avec les partenaires (confirmations, recettes, photos,...)
- Suivi quotidien de la fréquentation et éléments permettant la rédaction du bilan de l'été

**Compétences requises :**

- Sens de l'accueil et aisance relationnelle, présentation et expression orale correctes
- Connaissance du tissu local du Haut-Doubs et de la région : patrimoine naturel et culturel.
- Connaissance des différents sites naturels et touristiques du territoire de la CFD, mobilités douces, sentiers de randonnées,..
- Autonomie dans l'organisation du travail et la recherche d'informations (certaines permanences seront assurées seul(e)).
- Rigueur, discrétion et capacité à rendre compte

- Maîtrise des outils informatiques de base : traitement de texte, tableur, boîte mail, Internet
- Langues souhaitées : anglais

Sont prévues au début de la prise de poste, une demi-journée de formation à l'Office de Tourisme du Haut-Doubs, et une demi-journée de formation au logiciel de gestion de la bibliothèque et aux notions de bibliothéconomie. L'agent sera supervisé par l'un des personnels de la CFD sur toute la durée du contrat.

Poste basé à Frasne. 21h hebdomadaires. Rémunération base SMIC.

**Pour postuler :** Adressez votre CV et lettre de motivation **avant le 12 mai 2021 à :**  
Communauté de communes Frasne Drugeon – 3 rue de la Gare – 25560 Frasne  
ou par mail à [b.staszak@frasnedrugeon-cfd.fr](mailto:b.staszak@frasnedrugeon-cfd.fr). Renseignements au 03 81 49 44 93

Les entretiens auront lieu la 2<sup>ème</sup> quinzaine de juin.