

## 25560 FRASNE

### Recherche

#### UN/UNE SECRETAIRE COMPTABLE A MI-TEMPS POUR LA REGIE DE L'EAU

Sous couvert du chef de service et en totale collaboration avec la DGA, au sein d'un service composé de

- 1 secrétaire comptable à mi-temps
- 3 agents polyvalents assainissement
- 1 technicien eau potable

#### Missions :

- passage de commande à la demande des techniciens
- facturation de la redevance « eau potable – assainissement » et des poses de compteurs – traitement comptable des réclamations
- relation avec les usagers
- mandatement des dépenses et titres de recettes
- missions transversales avec la régie de l'assainissement

#### Qualités requises :

- Formation de secrétariat indispensable
- Expérience en collectivité sous logiciel Magnus appréciée
- Organisation, méthode, rigueur
- Sens des relations humaines
- Esprit d'équipe

**Poste à pourvoir :** dès que possible

**Dépôt des candidatures :** 30 septembre par courrier à Mr le Président – communauté de communes Frasne-Drugeon – 3 Rue de la Gare – 25560 FRASNE  
Ou par courrier : [f.vanthier@frasnedrugeon-cfd.fr](mailto:f.vanthier@frasnedrugeon-cfd.fr)

**Type de contrat :** de droit privé - CDD 1 an puis CDI

**Rémunération et avantages :** salaire relevant du groupe 1 de la convention collective des entreprises des services d'eau et d'assainissement