



La COMMUNE de FRASNE RECRUTE UN-e AGENT TECHNIQUE (cat.C) pour les SERVICES MUNICIPAUX

Commune rurale du Haut Doubs de 2000 habitants offrant tous les services, commerces et commodités, située à 18 km de Pontarlier, gare TGV -TER sur place, Frasne est un village dynamique qui recherche actuellement un employé motivé pour compléter l'équipe d'agents techniques des services municipaux (2 agents actuellement en poste).

MISSIONS PRINCIPALES

- Entretien des voiries, espaces verts et bâtiments communaux
- travaux préparatoires aux interventions spécialisées (plomberie, chaufferie, électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, menuiserie, serrurerie)
- Travaux de nettoyage et d'entretien courant (électricité, plomberie, peinture, menuiserie, serrurerie...)
- Entretien du matériel et de l'outillage (nettoyage, rangement du matériel, mécanique des véhicules...)
- Participation à la gestion des stocks et au diagnostic des dysfonctionnements et travaux d'amélioration
- Gestion de la chaufferie bois
- Prestation de service extérieur aux pompes funèbres : Fossoyeurs, porteurs, opération d'inhumation
- Déneigement et salage hivernal

COMPETENCES REQUISES

- Notions de maçonnerie, peinture, plomberie, soudure, électricité appréciées,
- Application et respect des consignes et des règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- Maîtrise des techniques de fonctionnement, d'utilisation et d'entretien des différents types d'outillages tonte débroussaillage, élagage
- Adaptation à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Savoir rendre compte et transmettre les informations
- Discrétion et motivation pour le service public et la relation avec les usagers dans le respect des élus et des relations hiérarchiques
- Être autonome et organisé(e),
- Savoir travailler en équipe
- Expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- **Autorisations de conduite tracteur et remorques souhaitée**
- **PERMIS B indispensable**

CONDITIONS

- Poste à temps complet
- Astreintes 1 semaine + Week end sur 3
- Heures supplémentaires possibles
- Rémunération =
Pour un agent fonctionnaire : statuaire + régime d'astreinte
Pour un agent contractuel : selon expérience et grille indiciaire
- **PRISE de POSTE : dès que possible (poste vacant)**

Candidatures AVANT le 24 AOUT 2020

**Veillez adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire
2 rue de la Gare – 25560 FRASNE**

*Renseignements auprès de Mme DELHOSTE, Responsable Finances / RH :
03 81 49 83 17 – compta-mairie@frasne.fr*